

Разработана Федеральным оператором внедрения комплекса ГТО – АНО «Исполнительная дирекция спортивных проектов» и согласованная с Минспортом России, одобренная решением Коллегии Минспорта России от 23.12.2014г. **схема бизнес-процессов** при ее повсеместном внедрении позволит одинаково подойти к организации работы Центров тестирования.

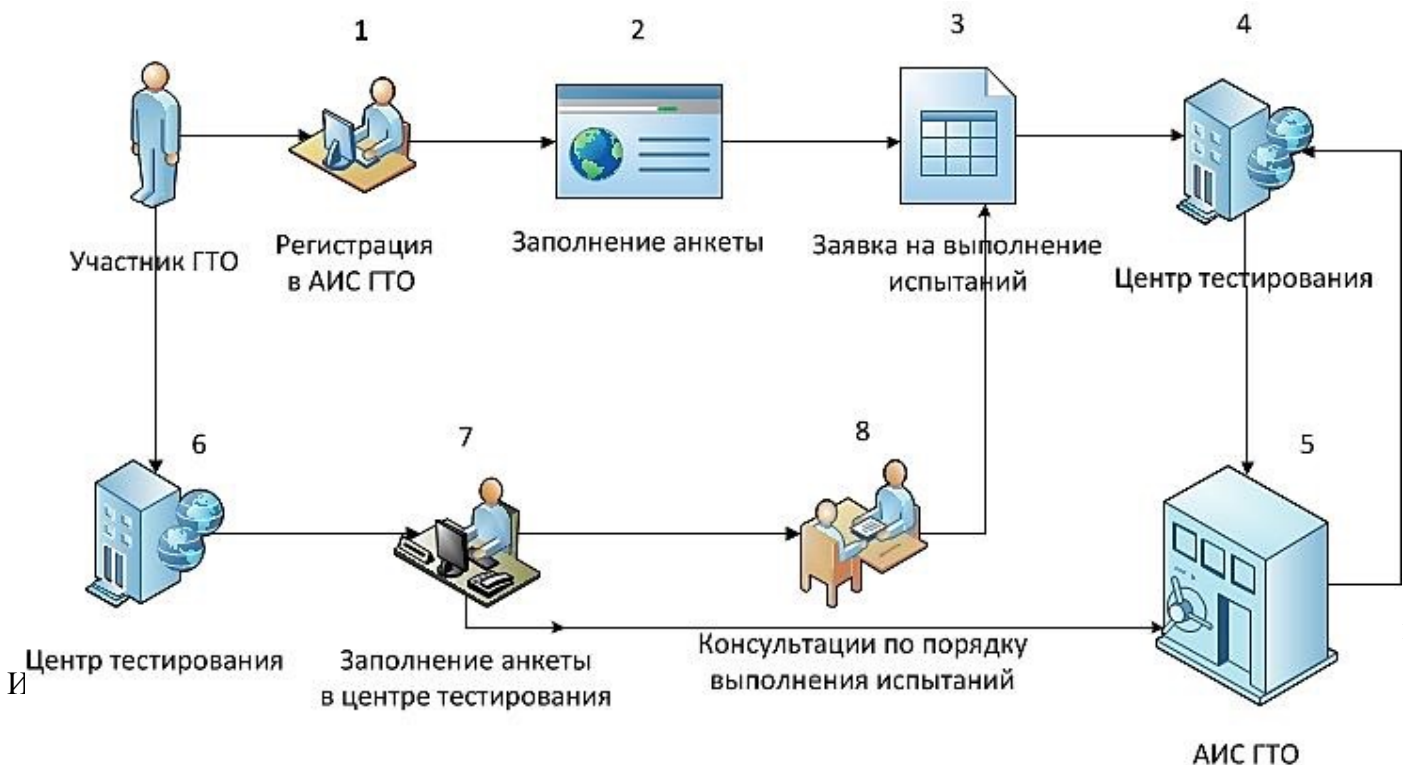
Эта схема уже легла в основу ряда нормативных документов:

- Приказ Минспорта России «О Порядке организации и проведения тестирования населения...» от 29 августа 2014г. №739;
- Приказ Минспорта России «О порядке создание ЦТ и положение о них» от 1 декабря 2014г., №954/1.
- Приказ Минспорта России «О Порядке награждения граждан знаками отличия...» от 18 февраля 2015г. №144.

Данная модель **описывает три бизнес-процесса:**

1. процедура приема-подачи заявки для выполнения нормативов комплекса ГТО;
2. процедура приема нормативов комплекса ГТО в день официального их выполнения;
3. порядок оформления результатов и свода данных для последующего оформления заявок и выдачи знаков отличия лицам, успешно выполнившим нормативы.

1 этап - порядок подачи заявки



Шаг 1 (Регистрация в АИС)

Для размещения заявки, участник проходит регистрацию на едином Всероссийском интернет-портале ГТО путем заполнения специальной анкеты с установленным перечнем данных, которые указаны в ст.5 Порядка тестирования.

Шаг 2 (Заполнение анкеты)

Отправка анкеты на проверку, позволяет лицу стать полноценным **участником комплекса ГТО**, о чем он получает соответствующее письмо на указанный адрес электронной почты.

Шаг 3 (присвоение ID)

Участие в комплексе ГТО сопровождается присвоением гражданину уникального ID-номера, состоящего из 11 цифр:

- первые 2 цифры — зашифровывают календарный год начала участия в Комплексе ГТО;
- вторые 2 цифры — общепринятое цифровое обозначение субъекта Российской Федерации для определения места регистрации и выдачи учетной карточки;
- оставшиеся 7 цифр соответствуют порядковому номеру участника внутри текущего года и на соответствующей территории.

Шаг 4 (заявка на выполнение испытаний)

Следующий шаг – попадание в личный кабинет, где кроме автоматического ознакомления с нормативными показателями комплекса ГТО на бронзовый, серебряный и золотой знаки отличия внутри его возрастной ступени и пола, гражданин, по схеме геолокации, получает перечень предложений, выбирает удобный для себя Центр тестирования, и закрепляется за ним, аналогично медицинской поликлинике.

Выбор Центра тестирования позволяет участнику получить **доступ в онлайн-календарь Центра тестирования** и зарезервировать дату и время явки для выполнения испытаний комплекса ГТО.

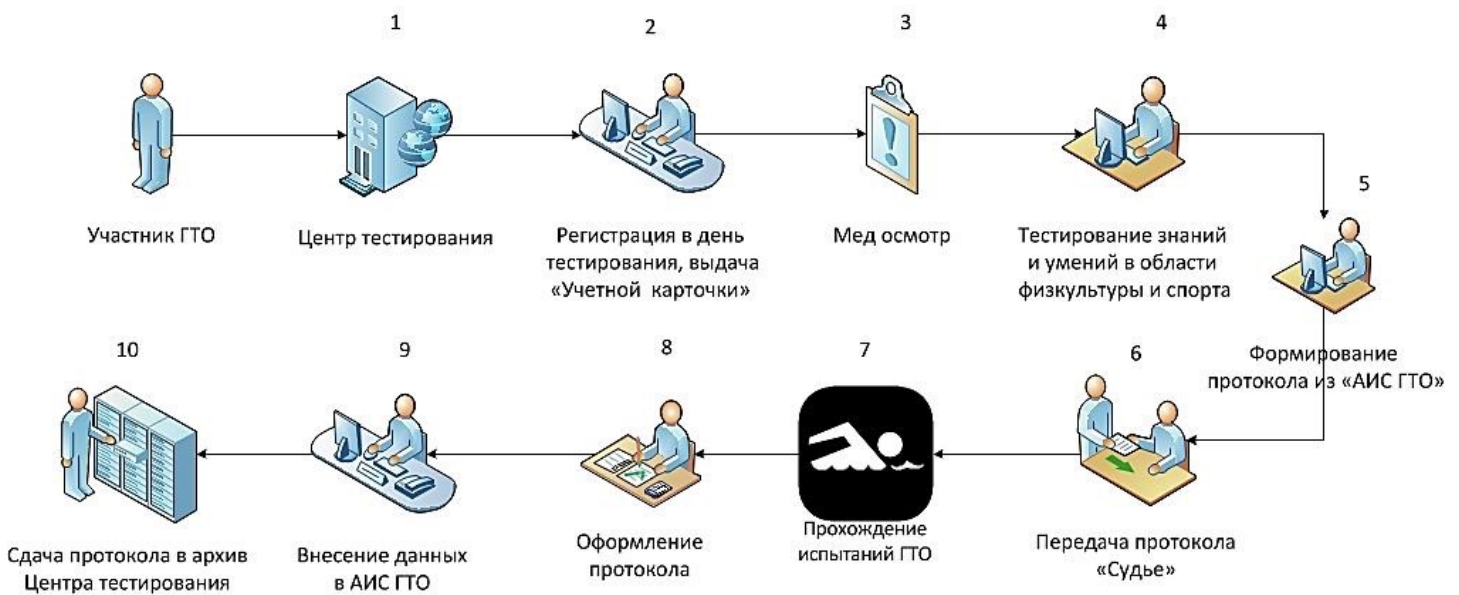
Шаг 5 (сбор информации в ЦТ)

Далее информация поступает в Центр тестирования, обрабатывает их и согласно ст.6 Порядка тестирования - и формирует список участников на каждый конкретный день приема испытаний. а также – вся информация аккумулируется в Автоматизированной базе данных комплекса ГТО.

Шаг 6 (аккумуляция информации в БД)

При отсутствии технической возможности или недостаточном уровне компьютерной грамотности существует возможность подать заявку и стать участником комплекса ГТО путем явки в Центр тестирования, с помощью сотрудников Центра тестирования. Явка гражданина в Центр тестирования позволяет дополнительно проконсультировать его по актуальным вопросам.

2 этап - день выполнения нормативов



Шаг 1 (Явка в ЦТ для выполнения нормативов)

В день тестирования, участник, который записан к определенному времени в графике со справкой о допуске к занятиям физкультурой (с печатью медицинского учреждения) приходит в ЦТ с паспортом (свидетельством о рождении) - **статья 9 Порядка тестирования.**

Шаг 2 (регистрация в день тестирования)

Участник на стойке Reception предъявляет **администратору ЦТ**, паспорт или свидетельство о рождении, справку о мед. допуске к выполнению нормативов комплекса ГТО с подписью и печатью врача.

Шаг 3 (мед. осмотр обще-визуальный)

Что делает администратор ЦТ:

- идентифицирует участника, сверяет его ФИО с заявленным список в Графике, проверяет паспортные данные и фото с данными ID в АИС ГТО;
- проверяет наличие медицинского допуска в УК;

- направляет (вместе с волонтерами-навигаторами) к общему осмотру врача.

Шаг 4 (тестирования знаний и умений в области ФКС)

Допущенный к выполнению испытаний гражданин перед непосредственным выполнением нормативно-тестирующей части комплекса, проходит в соответствии со ст.15 Порядка тестирования - **тестирование уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта** по вопросам, указанным во II части нормативов комплекса ГТО его возрастной ступени.

Следует отметить, что речь идет о, своего рода, экзамене на знание теории физической культуры и спорта, которую гражданин еще до выхода на стартовую линию, должен знать хорошо. (на бумаге, через компьютер, может быть выйдем на онлайн тестирование прямо через ID номер на интернет-портале, с автоматическим определением результата («зачет»/«незачет»).

Шаг 5 (формирование протокола)

После завершения регистрации всех заявленных в определенный день (к определенному времени) граждан, явившихся для выполнения нормативов комплекса ГТО **Администратор ЦТ** через АИС ГТО распечатывает для главного спортивного судьи **Протоколы выполнения гос.требований по видам испытаний** согласно утвержденной форме и ст. 19 Порядка тестирования.

Шаг 6 (работа судей с протоколами)

Протоколы передаются **Администратором ЦТ** Главному спортивному судье для распределения их среди остальных судей по видам испытаний и проведения общего инструктажа судейской бригады комплекса ГТО на местах тестирования.

Шаг 7 (выполнение нормативов)

После готовности и разминки, согласно ст.16 Порядка тестирования, граждане попадают на поле, где в какой-то последовательности выполняют испытания по видам, согласно ст.17 и 18 Порядка тестирования.

Судейская бригада выполняет свою работу, принимая нормативы, фиксирую количественные и временные показатели (в зависимости от вида испытаний), вносят результат в **Протокол выполнения гос.требований по видам испытаний, а также, в УК.**

Выполнение испытаний, включая разминку и разъяснение типовых ошибок, подробно описаны в Методических рекомендациях по выполнению видов испытаний (тестов), входящих в Комплекс ГТО.

Шаг 8 (оформление протоколов)

После завершения тестирования, когда все участники покинули ЦТ, спортивные судьи оформляют протоколы по каждому из видов испытаний, подписывая их, и заверяют подлинность внесенных данных личной подписью Главного спортивного судьи.

Шаг 9 (внесение результатов в АИС)

После этого, в день тестирования, Администратор ЦТ или волонтеры, иллюстрирует внесение данных с бумажных протоколов по видам испытаний в вводят через специальный аккаунт ЦТ в установленную визуальную форму АИС ГТО итоги (номер ID - вид испытаний - показатель).

Загрузка данных в АИС ГТО позволяет сиюминутно «развести» виды испытаний и показатели по личным кабинетам пользователей комплекса ГТО.

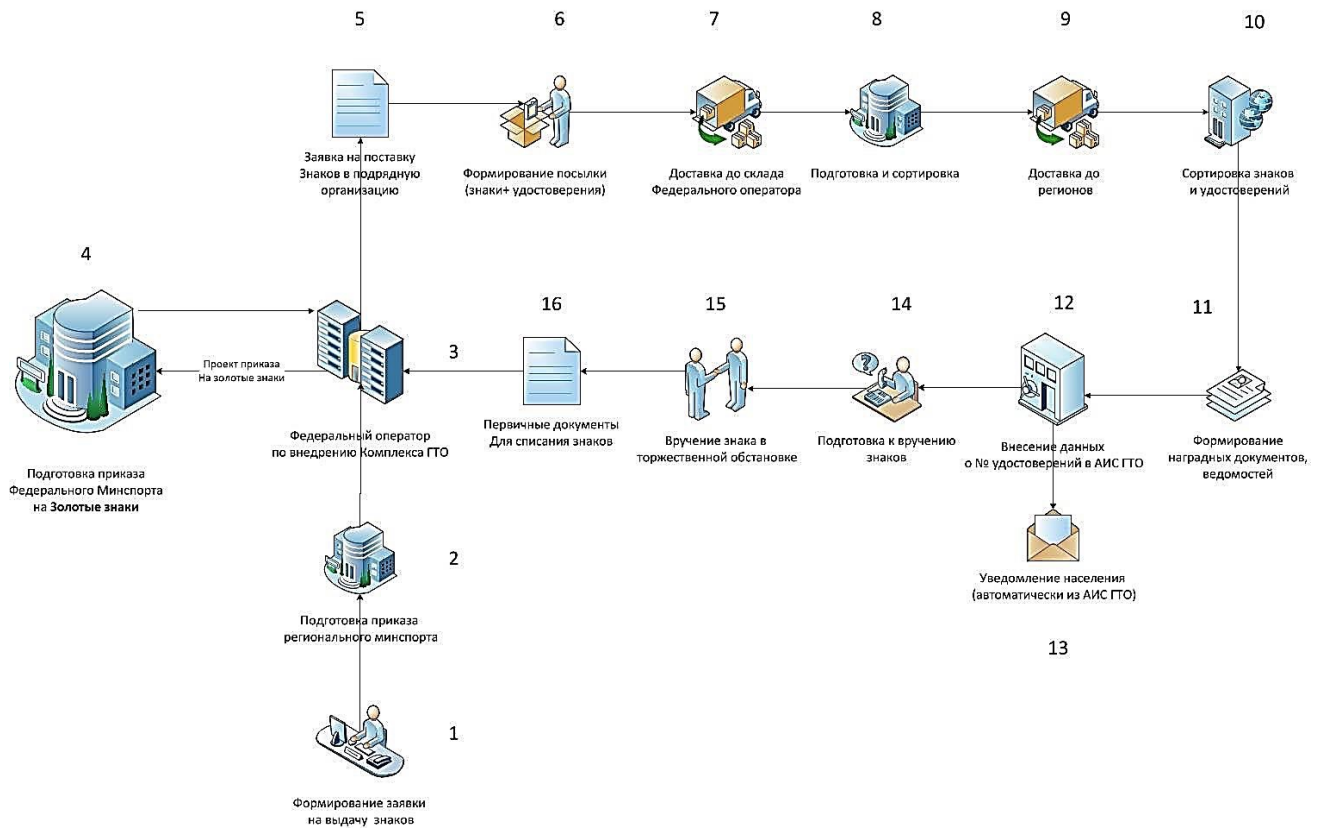
Хранение итоговых результатов выполнения испытаний комплекса ГТО каждым гражданином Центр тестирования осуществляет как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

Таким образом, по предлагаемой модели работы Центра тестирования, данные о выполнении гражданами испытаний комплекса ГТО одновременно:

- остаются в архивах Центра тестирования в бумажном виде и хранятся не менее 50 лет,
- записываются на сервер АИС ГТО для хранения в течение неограниченного количества времени;
- отображаются в личном кабинете участника комплекса ГТО для проверки и личного учета, контроля за правильностью внесения этих данных;
- сохраняются и в бумажном виде у гражданина в качестве соответствующей записи спортивного судьи на виде испытания в учетной карточке.

Не сложно догадаться, что схема 2 - носит циклический характер и повторяется, если смотреть нынешнюю редакцию Порядка организации тестирования населения, каждые 14 дней.

3 этап — оформление заявок на вручение и непосредственное вручение знаков отличия комплекса ГТО лицам, успешно выполнившим нормативы



Утвержденный порядок награждения знаками отличия комплекса ГТО от 18 февраля 2015 года, описывает схему 3, в части работы Центра тестирования, регионального оператора и региональных органов в области ФКС вместе с нами - Федеральным оператором - по награждению населения знаками отличия.

Порядок описан достаточно витиевато, поэтому, предлагаю схему разобрать до конца подробно.

Шаг 1 (Заявка на знаки отличия)

Итак, через некоторое время, у ЦТ появились граждане, выполнившие весь перечень нормативов на знак отличия.

Соответственно, ЦТ через специальный инструмент АИС ГТО, «фильтрует» список «своих» участников и готовит заявку на награждение граждан знаками отличия комплекса ГТО соответствующей ступени и достоинства (при поддержке Федерального оператора).

Заявка, по нашему усмотрению, на бумаге и в электронном виде, формируется пофамильно в алфавитном порядке по каждому из видов знаков и ступени отдельно.

Данная работа с августа 2015 года будет автоматизирована, однако финальное оформление заявки все же будет осуществляться администратором ЦТ самостоятельно.

Шаг 2 (региональный оператор)

После оформления заявки на награждение граждан знаками отличия комплекса ГТО она подписывается руководителем Центра тестирования и направляется по электронной почте региональному оператору для свода.

Поскольку основанием для награждения знаком отличия является Приказ, то Региональный оператор собирает в определенный отрезок времени (условно возьмем квартал) со всех действующих ЦТ такие заявки, сортирует и объединяет сводные данные и готовит 2 документа:

1. Приложение к Приказу регионального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта «О награждении бронзовыми и серебряными знаками отличия комплекса ГТО»;
2. Сводную заявку (представление) на награждение золотыми знаками отличия комплекса ГТО в адрес Федерального оператора.

Шаг 3

Региональный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта в течение 30 дней издает Приказ о награждении бронзовыми и серебряными знаками отличия комплекса ГТО и распространяет его внутри региона, направляет Федеральному оператору для заказа и изготовления знаков.

Шаг 4

Федеральный оператор сводит все заявки на «золото» от регионов, осуществляет подготовку Приказа Минспорта России о награждении золотыми знаками граждан, а Минспорт России издает такой Приказ. В Приказе пофамильно в алфавитном порядке, в разрезе по субъектам РФ указаны золотые значкисты.

Шаг 5

Приказы с приложениями в числовом виде Федеральный оператор направляет в адрес изготовителя для подготовки партии и сортировки знаков отличия и удостоверений к ним по ступеням, видам знаков в разрезе по каждому субъекту Российской Федерации.

Шаг 6

Изготовитель осуществляет поставку знаков отличия и удостоверений к ним по заказу Федерального оператора и их развоз по Центрам выдачи, находящимся в ведении изготовителя и расположенным в столицах федеральных округов Российской Федерации.

Шаг 7-9

По согласованию с Федеральным оператором и на основании выданной уполномоченному лицу от ОИВ в области ФКС (региональным оператором) доверенности, субъект Российской Федерации обеспечивает самостоятельный вывоз знаков отличия и удостоверений к ним для последующей организации вручения, как показано на схеме.

Шаг 8-12

Вручение знаков должно проходить в торжественной обстановке, с заблаговременным приглашением населения и оповещением его о времени и месте вручения, что логически возможно лишь после того, как Центры тестирования совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации проведут подготовительную работу.

Шаг 13

Центры тестирования оформляют ведомости выдачи знаков отличия комплекса ГТО, в которых указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные и адрес по прописке гражданина, получившего знак отличия, вид и ступень которого вместе с номером удостоверения к нему также вписываются в соответствующие колонки ведомости.

Ведомость подписывается лично гражданином, получившим знак отличия, и заверяется ответственным сотрудником центра тестирования. Согласно **шагу 16**, ведомости аккумулируются у Регионального оператора.